|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бекберген Зарина Нұрланқызы**  **Математика пәнінің мұғалімі**  **Туған күні:** 07.10.2004 **Туған жері:** Жетісу облысы, Кербұлақ ауданы, Талдыбұлақ ауылы **Мекенжайы:** Талдықорған қаласы, Несібелі көшесі, 17-үй **Отбасылық жағдайы:** Тұрмыста құрмаған  **Телефон:** 87717150877  **Электрондық поштасы:** [zarinabekbergen04@gmail.com](mailto:zarinabekbergen04@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Математика мұғалімі (репетитор)**  2023 маусым – 2023 қыркүйек  **Хатшы**  2024 маусым - 2024 қыркүйек  **Талдықорған қаласы, қалалық білім бөлімі**  **Математикалық тест тапсырмаларын құрастыру**  2025 маусым – 2025 қыркүйек  **«МЕКТЕП OnLine» онлайн курсы**  **Математикалық сауаттылық мұғалімі**  2025 қаңтар - 2025 бүгінгі күнге дейін  **Талдықорған қаласы, “Innoverse Taldykorgan жеке меншік мектебі”**  **Оқу тәжірибе:**  2023 қаңтар  **Ломоносов атындағы №5 орта мектеп**  2024 қаңтар – 2024 ақпан  **Физика-математика бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі** |
| **БІЛІМІ** | | **Орта** **(2010-2022)**  Жетісу облысы, Ескелді ауданы, Бақтыбай ауылы, «Б. Жолбарысұлы атындағы орта мектеп»  **Жоғары (2022-2026)**  Талдықорған қаласы, І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті Математика пәні мұғалімі (үш тілде білім беру). |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | * Президенттік шәкіртақы иегері. * Факультет және университет белсендісі. * Университет өміріне және волонтерлік қызметке белсене қатысқаны үшін құрмет белгілерімен марапатталған. * 2022 жылы математика пәні бойынша «IV Республикалық олимпиадада» 1-орын иегері. * 2022 жылы «Time Rice» квестінде 2-орын иеленген. * 2023 жылы «Сіздің бойыңыздағы адамгершілік, мейірімділік, патриоттық қасиеттеріңіздің қоғамға тигізген пайдасы мен жастарға үлгі боларлық қабілеттеріңіз үшін» алғыс хатымен марапатталған. * 2023 жылы «Благодарим Вас за вашу активную гражданскую позицию и оказанию всестороннюю поддержку нашего волонтерсткого центра Lider.kz» алғыс хатымен марапатталған. * 2024 жылы математика пәнінен Республикалық олимпиададан 1-орын иегері. * 2024 жылы психология пәнінен Республикалық олимпиададан 2-орын иегері. * 2024 жылы Қазақстан Республикасы Президенттік орталығы ұйымдастырған «Әділетті қоғам – адал азамат» семинар-тренингінде үздік жоба жұмысын қорғағаны үшін алғыс хат. * 2024 жылы Қазақстан Республикасы Президенттік орталығы ұйымдастырған «Әділетті қоғам – адал азамат» семинар-тренингіне белсенді қатысқаны үшін алғыс хат. * 2024 жылы Қазақстан Республикасы Президенттік орталығы ұйымдастырған «Әділетті қоғам – адал азамат» семинар-тренингіне қатысқаны үшін сертификат. * 2025 жылы «Қаржылық қауіпсіздік бойынша республикалық диктанттың» жеңімпазы. * 2025 жылы «Қаржылық қауіпсіздік бойынша республикалық диктантқа» қатысқаны үшін сертификат иегері.   Сертификаттармен расталған курстардан өткен:   * UCI University of California, Irvine (coursera): * -Управление проектами: основа успеха; * -Высокоэффективное деловое письмо; * -Эффективное решение проблем и принятие решений; * -Искусство ведения переговоров; * -Основы менеджмента; * -Основы предпринимательства: мышление и действие; * -Коммуникация на рабочем месте в 21 веке; * -Тайм-менеджмент для личной и профессиональной продуктивности; * -Финансы для нефинансовых специалистов; * -Simple Past Tense Quesions; * ILLINOIS (coursera): * -Управление организацией; * -Руководство командами: развитие в качестве лидера; * -Руководство командами: эффективные командные культуры; * -Проектирование организации Корпоративная стратегия; * -Итоговый проект по стратегическому лидерству и управлению; * PRO ONLINE ACADEMY: * -SMM: БЫСТРЫЙ СТАРТ В ONLINE. * Huawei talent: * HCIA-Datacom V1.0 Course * Search and AI * AI Basics: Overview of AI. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | * **Қазақ тілі – ана тілі** * **Орыс тілі -** еркін * **Ағылшын тілі -** орта * **Индонезия тілі** - элементар   **Компьютерлік дағдылар:**   * Компьютерді еркін меңгерген пайдаланушы * **MS Word, MS PowerPoint, MS Excel** бағдарламаларымен жұмыс істеу дағдылары * **Google Docs, Google Sheets** қызметтерін пайдалану тәжірибесі * Кеңсе техникасымен жұмыс істеу (принтер, сканер, МФҚ) * Мәліметтерді бастапқы өңдеу және презентация жасау білімі * Онлайн платформалармен жұмыс: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams * Жаңа цифрлық құралдарды жылдам меңгеру қабілеті |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | * Жауапкершілігі жоғары * Белсенді және бастамашыл  Ұйымдастырушылық қабілеті жоғары  * Балалармен оңай тіл табыса алады * Уақытты тиімді басқара алады * Үнемі дамуға және жаңа білімге ашық * Командалық жұмыста да, жеке жұмыс барысында да нәтижелі * Ақпаратты жылдам меңгеру қабілеті жоғары * Цифрлық құралдарды еркін қолдана алады * Коммуникабельді, түрлі ортада оңай бейімделеді * Көптілділік – түрлі тілде (қазақ, орыс, ағылшын, индонезия) қарым-қатынас жасай алады * Ішкі мотивациясы күшті, мақсатқа бағытталған. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары; * Педагогика және оқыту психологиясын білу. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы: интеллектуалды ойындары, жобалық және зерттеу жұмыстары. * Спорт және салауатты өмір салтын ұстану. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бекберген Зарина Нұрланқызы**  **Учитель математики**  **Дата рождения:** 07.10.2004  **Место рождения:** Область Жетысу, Кербулакский район, село Талдыбулак  **Адрес проживания:** г. Талдыкорган, ул. Несібелі, 17 дом  **Семейное положение:** Не замужем  **Телефон:** 87717150877  **Электронная почта:** [zarinabekbergen04@gmail.com](mailto:zarinabekbergen04@gmail.com) |
| **ОПЫТ РАБОТЫ / УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель математики (репетитор)** Июнь 2023 - Сентябрь 2023  **Секретарь**  Июнь 2024 – Сентябрь 2024  **Город Талдыкорган, городской отдел образования**  **Разработка тестовых математических заданий**  Июнь 2025 – Сентябрь 2025  **Онлайн курс «МЕКТЕП OnLine»**  **Учитель по математической грамотности**  Январь 2025 – по настоящее время  **Город Талдыкорган, “частная школа Innoverse Taldykorgan”**  **Учебная практика:**  Январь 2023  **Средняя школа №5 имени Ломоносова**  Январь 2024 – Февраль 2024  **Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Среднее (2010-2022)**  Область Жетысу, Ескельдинский район, село Бактыбай, «средняя школа имени Бактыбая Жолбарысулы»  **Высшее (2022-2026)**  Город Талдыкорган, Жетысуский университет имени И. Жансугурова учитель математики (полиязычная группа). |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | * Обладатель Президентской стипендии. * Активист факультета и университета. * Награждение почетными значками за волонтёрство и активное участие в жизни университета. * «IV Республиканская олимпиада» по предмету математика 1-место 2022 год. * Диплом «Time Rice» квест 2-место 2022 год. * Благодарственное письмо «Сіздің бойынызда жинаған адамгершілік, мейірімділік, патриоттық қасиеттеріңіздің қоғамға пайдасын тигіізіп жастарға үлгі боларлық қабілеттеріңіз үшін» 2023 год. * Благодарственное письмо «Благодарим Вас за вашу активную гражданскую позицию и оказанию всестороннюю поддержку нашего волонтерсткого центра Lider.kz» 2023 год. * Диплом за высокие показатели в Республиканской олимпиаде по предмету «математика» 1-место 2024 год. * Диплом за высокие показатели в Республиканской олимпиаде по предмету «психология» 2-место 2024 год. * Благодарственное письмо за лучшую проектную работу в семинаре-тренинге «Әділетті қоғам – адал азамат» от Президентского центра Республики Казахстан 2024 год. * Благодарственное письмо за активное участие в семинаре-тренинге «Әділетті қоғам – адал азамат» от Президентского центра Республики Казахстан 2024 год. * Сертификат за участие в семинаре-тренинге «Әділетті қоғам – адал азамат» от Президентского центра Республики Казахстан 2024 год. * Диплом победителя «Республиканский диктант по финансовой безопасности» 2025 год. * Сертификат «Республиканский диктант по финансовой безопасности» 2025 год.   Прошла курсы с получением сертификатов по темам:   * UCI University of California, Irvine (coursera): * -Управление проектами: основа успеха; * -Высокоэффективное деловое письмо; * -Эффективное решение проблем и принятие решений; * -Искусство ведения переговоров; * -Основы менеджмента; * -Основы предпринимательства: мышление и действие; * -Коммуникация на рабочем месте в 21 веке; * -Тайм-менеджмент для личной и профессиональной продуктивности; * -Финансы для нефинансовых специалистов; * -Simple Past Tense Quesions; * ILLINOIS (coursera): * -Управление организацией; * -Руководство командами: развитие в качестве лидера; * -Руководство командами: эффективные командные культуры; * -Проектирование организации Корпоративная стратегия; * -Итоговый проект по стратегическому лидерству и управлению; * PRO ONLINE ACADEMY: * -SMM: БЫСТРЫЙ СТАРТ В ONLINE. * Huawei talent: * HCIA-Datacom V1.0 Course * Search and AI * AI Basics: Overview of AI. |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * **Казахский язык - родной** * **Русский язык -** свободно * **Английский язык** - средний * **Индонезийский язык** - элементарный  **Навыки работы с компьютером:**  * Уверенный пользователь ПК * Владение **MS Word, MS PowerPoint, MS Excel** * Навыки работы с **Google Docs, Google Sheets** * Работа с офисной техникой (принтеры, сканеры, МФУ) * Базовые навыки обработки данных и подготовки презентаций * Знание онлайн-платформ: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams * Быстрая адаптация к новым цифровым инструментам |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * Высокая ответственность * Активность и инициативность * Отличные организаторские способности * Легко находит общий язык с детьми * Умение эффективно управлять временем * Постоянная открытость к развитию и новым знаниям * Эффективна как в командной, так и в самостоятельной работе * Быстрое усвоение новой информации * Свободное владение цифровыми инструментами * Коммуникабельность и лёгкая адаптация в разных средах * Многозадачность и знание нескольких языков (казахский, русский, английский, индонезийский) * Сильная внутренняя мотивация и ориентация на результат |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Навыки организации различных образовательных процессов; * Знание педагогики и педагогической психологии. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Интересы: интеллектуальные игры, проектная и исследовательская деятельность. * Ведение активного образа жизни и увлечение спортом. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bekbergen Zarina Nurlankyzy**  **Mathematics Teacher**  **Date of Birth:** October 7, 2004 **Place of Birth:** Taldybulak village, Kerbulak district, Zhetysu region, Republic of Kazakhstan **Address:** 17 Nesibeli Street, Taldykorgan, Republic of Kazakhstan **Marital Status:** Single **Phone:** +7 771 715 08 77  **Email:**  [zarinabekbergen04@gmail.com](mailto:zarinabekbergen04@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Mathematics Teacher (Tutor)** June 2023 – September 2023  **Secretary** June 2024 – September 2024 **Taldykorgan City Department of Education**  **Developer of Mathematical Test Assignments** June 2025 – September 2025 **Online Course “MEKTEP OnLine”**  **Teacher of Mathematical Literacy** January 2025 – Present **Private School “Innoverse Taldykorgan”, Taldykorgan City**  **Teaching Practice**  January 2023 - **Secondary School No. 5 named after Lomonosov** January 2024 - February 2024 – **Nazarbayev Intellectual School of Physics and Mathematics** |
| **EDUCATION** | **Secondary Education (2010–2022)** Baktybai village, Eskeldy district, Zhetysu region Secondary School named after Baktybai Zholbarysuly  **Higher Education (2022–2026)** Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan Bachelor’s Degree - Mathematics Teacher (Multilingual Group) |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | Recipient of the **Presidential Scholarship** • Active member of the faculty and university community • Awarded honorary badges for volunteering and active participation in university life • **1st Place**, IV Republican Olympiad in Mathematics, 2022 • **2nd Place**, “Time Rice” Quest Competition, 2022 • **Letter of Appreciation (2023):** for demonstrating humanity, kindness, and patriotism that serve as an example to youth • **Letter of Appreciation (2023):** for active civic engagement and comprehensive support of the volunteer center Lider.kz • **1st Place**, Republican Olympiad in Mathematics, 2024 • **2nd Place**, Republican Olympiad in Psychology, 2024 • **Letter of Appreciation (2024):** for the best project work in the seminar-training “Fair Society – Honest Citizen” organized by the Presidential Center of the Republic of Kazakhstan • **Letter of Appreciation (2024):** for active participation in the seminar-training “Fair Society – Honest Citizen” organized by the Presidential Center of the Republic of Kazakhstan • **Certificate (2024):** for participation in the seminar-training “Fair Society – Honest Citizen” organized by the Presidential Center of the Republic of Kazakhstan • **Winner’s Diploma (2025):** Republican Dictation on Financial Security • **Certificate (2025):** Republican Dictation on Financial Security  **Completed Courses (Certificates Received)**  **UCI – University of California, Irvine (Coursera):**   * Project Management: The Basics for Success * High-Impact Business Writing * Effective Problem-Solving and Decision-Making * The Art of Negotiation * Fundamentals of Management * Fundamentals of Entrepreneurship: Thinking and Action * Workplace Communication in the 21st Century * Time Management for Personal & Professional Productivity * Finance for Non-Financial Professionals * Simple Past Tense Questions   **University of Illinois (Coursera):**   * Managing the Organization * Leading Teams: Developing as a Leader * Leading Teams: Building Effective Team Cultures * Designing the Organization / Corporate Strategy * Capstone Project in Strategic Leadership and Management   **PRO Online Academy:**   * SMM: Fast Start in Online Marketing   **Huawei Talent:**   * HCIA-Datacom V1.0 Course * Search and AI * AI Basics: Overview of Artificial Intelligence |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | LanguagesKazakh - NativeRussian - FluentEnglish - Pre IntermediateIndonesian - Elementary**Computer Skills:**  * Confident PC user * Proficient in MS Word, MS PowerPoint, MS Excel * Experienced with Google Docs and Google Sheets * Skilled in operating office equipment (printers, scanners, MFPs) * Basic data processing and presentation design skills * Knowledge of online platforms: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams * Fast adaptation to new digital tools |
| **PERSONAL QUALITIES** | * High responsibility and strong work ethic * Proactive and initiative-oriented * Excellent organizational and leadership abilities * Strong communication skills, easily connects with students * Effective time management * Continuous learner, open to self-improvement and innovation * Works efficiently both independently and in teams * Fast learner with high adaptability * Multitasking and multilingual abilities (Kazakh, Russian, English, Indonesian) * Strong motivation and result-oriented mindset |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Skills for organizing various educational processes; * Knowledge of pedagogy and educational psychology. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Interested in intellectual games, project and research activities. * Lead an active lifestyle and enjoy sports |